



COMUNE DI LEFFE
Via Papa Giovanni XXIII, 8 24026 L E F F E (Bergamo)
tel. 035/7170720 fax.035/7170711 C.F. 81002090165 P.I.00246420160

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
ISTRUTTORE CONTABILE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI -
ANAGRAFE E TRIBUTI - CATEGORIA C1 - TEMPO PIENO E INDETERMINATO.
PRESSO IL COMUNE DI LEFFE (BG).**

*Il Responsabile del Settore
Amministrativo Contabile
Demografico Socio-Culturale*

VISTE la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 24/09/2019, relativa all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2019/2021 e la delibera di Giunta Comunale n 117 del 08/10/2019;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" C.C.N.L. 31/03/1999

VISTI i CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

- VISTI: - il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il D.Lgs. 165/2001;
 - La Legge n.56 del 19/6/2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" in particolare l'art.3 recante misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;

**RENDE
NOTO**

É indetta selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria C1, per la figura professionale di "Istruttore Contabile", addetto ai servizi amministrativi - anagrafe e tributi.

Il Comune di Leffe procederà all'assunzione previo esperimento negativo delle procedure obbligatorie per il personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125 e dell'art. 61, del D.Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali. La retribuzione lorda iniziale è la seguente:

- Retribuzione tabellare € 20.344,07;
- Tredicesima mensilità € 1.695,34;
- Indennità di comparto € 549,60;
- Altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest' ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **18 anni** compiuti alla data di scadenza del presente bando;

c) **idoneità fisica** all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico);

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) **non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;

f) **non aver riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) posizione regolare nei confronti dell'**obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n. 226;

h) **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature, della **lingua inglese** e delle **applicazioni informatiche** più diffuse;

i) **titolo di studio**: diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) di Ragioniere o denominazioni equivalenti.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso le Amministrazioni coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare .

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità conosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2. attestazione del versamento della somma di Euro 10,00 a favore del Comune di LEFFE - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa concorso pubblico per la copertura di 1 posto Istruttore Contabile CAT. C1 - PRESSO IL COMUNE DI LEFFE. Il versamento potrà avvenire con:

Bonifico bancario	con accredito su c/c intestato a "COMUNE DI LEFFE - C/C N. 93585 - presso UBI >< BANCA POPOLARE DI BERGAMO – Filiale di Leffe Codice IBAN: n. IT 85 E 03111 53160 000000093585
In contanti	Direttamente allo sportello della Tesoreria Comunale presso UBI >< BANCA POPOLARE DI BERGAMO – Filiale di Leffe.

3. elenco descrittivo degli allegati alla domanda di partecipazione.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

La domanda per l'ammissione al concorso deve pervenire **entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Leffe;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Leffe – Via Papa Giovanni XXIII n. 8 – 24026 Leffe (BG);
- tramite posta elettronica certificata e con firma digitale alla pec: comune@pec.comune.leffe.bg.it.

Sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande inviate entro il termine di scadenza del bando**. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante (art. 4 comma 2 del DPR 487/94).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare (**secondo il fac simile allegato**):

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza,
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di Leffe per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);
- il possesso del titolo di studio, con indicazione della scuola che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- il possesso dei requisiti necessari previsti all'art 2 del presente Bando;
- se pubblico dipendente, dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari;
- la conformità agli originali delle fotocopie dei documenti eventualmente allegati.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Leffe e presso l'Ufficio Personale del Comune.

5. MATERIE DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

- Diritto Amministrativo e Testo Unico degli EE.LL. (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni di protocollazione degli atti degli enti locali;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.
- Disposizioni in materia di anagrafe, stato civile e servizio elettorale;
- Nozioni inerenti l'ufficio tributi: fiscalità locale;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei Pubblici dipendenti;
- Disposizioni in materia di privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

6. ARTICOLAZIONE DELLE PROVE

Le prove saranno così articolate:

- **prova preselettiva** : (nel caso di oltre 35 candidati) con domande a risposta multipla, riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale: punti massimi riconosciuti: 30/30. Conseguono l'ammissione alle prove scritte i primi trenta candidati che hanno conseguito una valutazione di almeno 21/30 ed i pari merito con il trentesimo;
- **prova scritta**: consistente alternativamente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale: punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- **prova pratica**: consistente nell'elaborazione di un atto amministrativo/gestionale. Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

Tutti gli ammessi alla prova scritta svolgeranno anche la prova pratica. La Commissione procederà poi con la valutazione della prima prova scritta e qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30 procederà con l'esame della prova pratica. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno a 21/30 in entrambe le prove scritta e pratica.

- **prova orale** : colloquio sulle materie oggetto del bando e attribuzione di un punteggio massimo di punti 30/30. Durante la prova la Commissione Giudicatrice procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione di concorso si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

Per le prove a risposta multipla della preselezione ed, eventualmente della prova scritta: verrà attribuito un (1) punto per ogni risposta esatta e 0 (zero) punti per le risposte errate o non date.

Per la redazione degli elaborati o la risposta a quesiti sintetici: verrà valutata la completezza delle risposte fornite sotto il punto di vista normativo, oltre che la dimostrazione della conoscenza del percorso logico di costruzione dell'atto e la completezza delle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo. Verrà infine valutata la modalità di esposizione del contenuto, con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana.

Per la prova orale: la valutazione terrà conto della conoscenza delle materie oggetto di esame ed il grado di preparazione, oltre che la capacità di elaborazione e sviluppo della risposta con collegamenti agli aspetti attinenti la sfera operativa.

8. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

La pubblicazione del calendario della prove verrà effettuata, sul sito internet dell'Amministrazione Comunale nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati, che dovranno ritenersi validamente convocati alle prove.

Tutti i candidati saranno ammessi alla prova preselettiva. Nel caso in cui il numero di candidati fosse inferiore a 35 unità e quindi la prova preselettiva non fosse prevista, l'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data verranno comunicati esclusivamente mediante affissione di avviso sul sito istituzionale.

Gli esiti delle prove e la conseguenti ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale per i soli candidati ammessi.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile Demografico Socio Culturale e sarà composta, oltre che dal Presidente e dal segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione.

10. GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione attribuita ad ogni candidato.

Ai sensi dell'art 7 del DPR 9 maggio 1994 "Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nel colloquio"

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile Demografico Socio Culturale, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità dalla data di pubblicazione all'albo pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati ai sensi di legge.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

In presenza di assunzione, il candidato sarà invitato a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile Demografico Socio Culturale del Comune di Leffe presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

12. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Le assunzioni verranno disposte previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e comunque previo esperimento deserto delle procedure per il personale in disponibilità previste dall'art. 34bis del D.lgs. 165/2001 e delle possibili sopravvenute variazioni normative in tema di assunzione di personale.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Leffe- telefono 035.7170720.

Leffe, lì 10/10/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE
DEMOGRAFICO SOCIO – CULTURALE**
F.to Bonomi Dott.ssa Pierina